



SPITALUL CLINIC COLENTINA

România, București, sector 2, Șos. Ștefan cel Mare nr. 19 - 21
Tel. Centrală : +40 021-3173245 ; +40 021-3165895
Tel. Secretariat : +40 021-3174785 ; Fax: +40 021-3165512
www.spitalulcolentina.ro

RINA SIMTEX
ISO 9001 REGISTERED C.3502.1

Operator de date cu caracter personal : 00031228

SPITALUL CLINIC COLENTINA		
INTRARE	Nr.	13490
IESIRE		
Ziua	Luna	Anul
11	08	2017

ANUNȚ

SPITALUL CLINIC COLENTINA CU SEDIUL ÎN ȘOS ȘTEFAN CEL MARE, NR. 19 – 21, SECTOR 2, BUCUREȘTI, ORGANIZEAZĂ ÎN CONDIȚIILE O.M.S. nr. 1406/2006, coroborat cu prevederile art. 184 din Legea nr. 95/2006 ACTUALIZATĂ

CONCURS

Pentru ocuparea postului de Sef Sectie Neurochirurgie

Dosarul de înscriere la concurs va cuprinde următoarele acte:

- a) cererea în care se menționează funcția pentru care doresc să concureze;
- b) copia xerox a diplomei de studii;
- c) adeverința din care să reiasă confirmarea în gradul profesional;
- d) actele doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr.2 la normele menționate;
- e) declarația pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu a fost condamnat penal pentru fapte care îl fac incompatibil cu funcția pentru ocuparea căreia dorește să concureze;
- f) declarația pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu se află în stare de incompatibilitate;
- g) certificatul privind starea de sănătate;
- h) dovada/adeverința din care să rezulte că în ultimii 2 ani nu a fost sancționat de către conducerea unităților în care și-a desfășurat activitatea sau de către Colegiul Medicilor din România;
- i) copia xerox a autorizației de liberă practică sau certificatul de membru al Colegiului Medicilor din România;
- j) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste confirmarea în specialitate și vechimea în specialitate;
- k) un proiect de management privind evoluția viitoare a secției, laboratorului sau serviciului medical;
- l) chitanța de plată a taxei de concurs.

Taxa de concurs este de 150 lei.

* La concursurile sau examenele pentru ocuparea funcțiilor de șef de secție, șef de laborator și de șef de serviciu se pot prezenta medici primari și/sau specialiști cu o vechime de cel puțin 5 ani în specialitatea postului, specialitate pe care o practică în mod curent și în care sunt confirmați prin ordin al ministrului sănătății publice (vechimea în specialitate decurge de la data confirmării și încadrării ca medic specialist).

* Persoanele sancționate în ultimii 2 ani de către unitățile la care au fost angajate sau de către Colegiul Medicilor din România, precum și cele cărora le-a încetat contractul de administrare în condițiile stabilite la art. 5 lit. b), c) sau d) nu pot participa la concursurile sau la examenele pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator și șef de serviciu.

* La concursul pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator, șef de serviciu, se pot prezenta candidații care au obținut atestatul în managementul serviciilor de sănătate sau care depun declarație pe propria răspundere că îl vor obține în maximum un an de la numirea în funcție.

* Persoanele sancționate în ultimii 2 ani de către unitățile la care au fost angajate sau de către Colegiul Medicilor din România, precum și cele cărora le-a încetat contractul de administrare în condițiile stabilite la art. 5 lit. b), c) sau d) nu pot participa la concursurile sau la examenele pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator și șef de serviciu.

* Concursul sau examenul va consta în următoarele probe: interviu - susținerea proiectului de management, probă scrisă, probă clinică sau practică.

* Proba scrisă a concursului sau examenului pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu se susține după întrebări cu subiecte din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, și legislația secundară aferentă.

* Proba clinică sau practică se susține pe baza metodologiei stabilite pentru obținerea titlului de medic specialist.

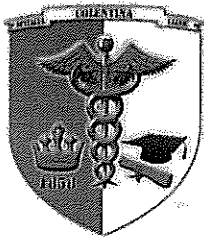
Înscrierile la concurs se fac la sediul Spitalului Clinic Colentina, în termen de 15 zile de la apariția acestui anunț, (11.08.2017), iar concursul se organizează după 30 de zile de la publicarea în „Viața medicală”.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Spitalului Clinic Colentina.

MANAGER

Dr. SILVI IFRIM





SPITALUL CLINIC COLENTINA

România, București, sector 2, Șos. Ștefan cel Mare nr. 19 - 21

Tel. Centrală : +40 021-3173245 ; +40 021-3165895

Tel. Secretariat : +40 021-3174785 ; Fax: +40 021-3165512

www.spitalulcolentina.ro

RINA SIMTEX
ISO 9001 REGISTERED C.3502.1

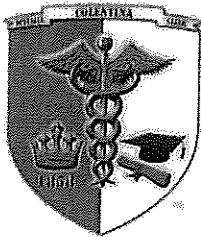
Operator de date cu caracter personal : 00031228

Proiect de management privind evoluția viitoare a secției, laboratorului, compartimentului la concursul de ocupare a funcției de șef secție.

Candidații dezvoltă un proiect de management care vizează secția, laboratorul, compartimentul pentru care concurează (maxim 8 - 10 pagini la fonturi de 14 în Arial la un rând), conform structurii propuse mai jos.

STRUCTURA PROIECTULUI DE MANAGEMENT

- A. Descrierea situației actuale a secției, laboratorului, compartimentului;
- B. Analiza SWOT a secției, laboratorului, compartimentului:
puncte forte, puncte slabe, oportunități și amenințări;
- C. Identificarea problemelor critice;
- D. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute;
- E. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată:
 - 1. Scop;
 - 2. Obiective – indicatori;
 - 3. Activități:
 - a) definire;
 - b) încadrare în timp – grafic Gantt;
 - c) resurse necesare – umane, materiale, financiare;
 - d) responsabilități;
 - 4. Rezultate așteptate;
 - 5. Monitorizare – indicatori;
 - 6. Evaluare – indicatori.



SPITALUL CLINIC COLENTINA

România, București, sector 2, Șos. Ștefan cel Mare nr. 19 - 21

Tel. Centrală : +40 021-3173245 ; +40 021-3165895

Tel. Secretariat : +40 021-3174785 ; Fax: +40 021-3165512

www.spitaluicoleentina.ro

RINA SIMTEX
ISO 9001 REGISTERED C.3502.1

Operator de date cu caracter personal : 00031228

CRITERIILE de evaluare a proiectelor de management privind evoluția viitoare a secției, laboratorului, compartimentului

1. Forma de prezentare a proiectului – 1p:

- 0,5 p pentru respectarea indicațiilor privind forma textului (fonturi de 14, Arial, la un rând);
- 0,5 p pentru respectarea numărului de pagini: 8-10 pagini;

2. Descrierea situației actuale a secției, laboratorului, compartimentului - 2p;

3. Analiza SWOT a secției, laboratorului, compartimentului - 1,5p;

4. Identificarea problemelor critice - 0,5p;

5. Selecționarea unei probleme prioritare cu motivarea alegerii făcute - 0,5p;

6. Dezvoltarea planului de management pentru problema prioritară identificată:

○ Scop - 0,5p;

○ Obiective-indicatori - 0,5p;

○ Activități:

a)definire – 0,5p;

b)încadrare în timp – Grafic Gantt – 0,75p;

c)resurse necesare – 0,75p;

d)responsabilități – 0,5p;

○ Rezultate așteptate – 0,5p;

○ Monitorizare - indicatori -0,25p;

○ Evaluare – indicatori – 0,25p.