



## SPITALUL CLINIC COLENTINA

România, București, sector 2, Șos. Ștefan cel Mare nr. 19 - 21

Tel. Centrală : +40 021-3173245 ; +40 021-3165895

Tel. Secretariat : +40 021-3174785 ; Fax: +40 021-3165512

www.spitalulcoentina.ro

**RINA SIMTEX**  
ISO 9001 REGISTERED C.3502.1

Operator de date cu caracter personal : 00031228



### ANUNȚ

SPITALUL CLINIC COLENTINA CU SEDIUL IN SOS STEFAN CEL MARE, NR. 19 –  
21, SECTOR 2, BUCURESTI, ORGANIZEAZA IN CONDITIILE HG NR. 286/2011  
ACTUALIZATA

### CONCURS

Pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi vacante

#### **Serviciul Resurse Umane Normare Organizare Salarizare:**

- 1 post de Șef Serviciu RUNOS
- 1 post de Șef Birou Resurse
- 1 post de Șef Birou Achiziții

#### **Condiții generale de participare:**

#### **Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând spațiului economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba Română, scrisă și vorbită;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitatea deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau alte unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și de vechime sau alte condiții specifice cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului, contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciu, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Condiții specifice de participare la concurs:**

- Pentru postul de Sef Serviciu RUNOS
  - diploma de licență în specialitatea serviciului
  - 2 ani vechime în specialitatea (resurse umane și salarizare)
  - Curs de specializare în domeniul serviciului
  
- Pentru postul de Sef Birou Resurse
  - diploma de licență în specialitatea serviciului
  - 2 ani vechime în specialitatea (resurse umane și salarizare)
  - Curs de specializare în domeniul serviciului
  
- Pentru postul de Șef Birou Achiziții
  - diploma de licență
  - Curs de specializare în domeniul serviciului
  - 2 ani vechime în specialitatea achiziții publice

### **Dosarele de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:**

- cerere de înscriere la concurs adresată Managerului SCC, în care se va menționa postul și locul de muncă pentru care candidează;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii, după caz;
- copii de pe diploma de Bacalaureat;
- copie de pe diploma de licență,
- copie de pe alte diplome, certificate, etc. prin care se atesta absolvirea unor specializări în domeniul pentru care candidează;
- copia carnetului de muncă sau după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor;
- certificat de cazier judiciar SAU declarație pe propria răspundere că nu este urmărit penal sau în curs de urmărire penală;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- fisa de evaluare a performanțelor profesionale pentru anul 2016 și / sau recomandare de la ultimul loc;
- Curriculum Vitae;
- Un dosar cu șină.

\*Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile de pe actele menționate vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul se va desfășura la sediul unității, astfel:

- Ultima zi de depunere a dosarelor de concurs: - 04.09.2017
- selecția dosarelor candidaților: - 05.09.2017
- contestații la rezultatele selecției dosarelor: - 06.09.2017
- afișare rezultate contestații: 07.09.2017

- proba scrisă: 11.09.2017
- afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă: - 12.09.2017
- contestații la rezultatele probei scrise: - 13.09.2017
- afișare rezultate contestații: 14.09.2017
- proba interviu: - 15.09.2017
- Contestații la rezultatele probei interviu: - 18.09.2017
- afișarea rezultatelor finale: - 19.09.2017

**Pentru fiecare proba a concursului punctajul este maxim 100 de puncte.**

**Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minimum 70 de puncte.**

**Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei interviu.**

**Informații suplimentare la telefon nr. 021/3191780**

**Manager Interimar,  
Dr. Silvi Ifrim**

