



SPITALUL CLINIC COLENTINA

România, București, sector 2, Șos. Ștefan cel Mare nr. 19 - 21
Tel. Centrală : +40 021-3173245 ; +40 021-3165895
Tel. Secretariat : +40 021-3174785 ; Fax: +40 021-3165512
www.spitalulcoletina.ro

RINA SIMTEX
ISO 9001 REGISTERED C.3502.1

Operator de date cu caracter personal : 00031228



ANUNT

SPITALUL CLINIC COLENTINA CU SEDIUL IN SOS STEFAN CEL MARE, NR. 19 –
21, SECTOR 2, BUCURESTI, ORGANIZEAZA IN CONDITIILE HG NR. 286/2011
ACTUALIZATA

CONCURS

Pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi vacante

Serviciul Achiziții și Aprovizionare

- 1 post de Șef Serviciu Achiziții și Aprovizionare

Condiții generale de participare:

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând spațiului economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba Română, scrisă și vorbită;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitatea deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau alte unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și de vechime sau alte condiții specifice cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului, contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciu, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare la concurs:

- Pentru postul de Sef Serviciu Achiziții și Aprovizionare
 - diploma de licență
 - Curs de specializare în domeniul serviciului
 - 2 ani vechime în specialitatea Achiziții

Dosarele de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată Managerului SCC, în care se va menționa postul și locul de muncă pentru care candidează (cerere tip, se ridică de la serviciul RUNOS);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii, după caz;
- copii de pe diploma de Bacalaureat;
- copie de pe diploma de licență în profilul economic, după caz;
- copie de pe alte diplome, certificate, etc. prin care se atesta absolvirea unor specializări în domeniul pentru care candidează;
- copia carnetului de muncă sau după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor;
- certificat de cazier judiciar *;
- declarație pe propria răspundere că nu este urmărit penal sau în curs de urmărire penală;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- fisa de evaluare a performanțelor profesionale pentru anul 2016 și / sau recomandare de la ultimul loc;
- Curriculum Vitae;
- Un dosar cu șină.

*Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile de pe actele menționate vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul se va desfășura la sediul unității, astfel:

- depunerea dosarelor de concurs: - până la 03.07.2017, ora 15.00
- selecția dosarelor candidaților: - 05.07.2017
- contestații la rezultatele selecției dosarelor: - 06.07.2017
- afișare rezultate contestații: 07.07.2017
- proba scrisă: 11.07.2017
- afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă: - 11.07.2017
- contestații la rezultatele probei scrise: - 12.07.2017
- afișare rezultate contestații: 13.07.2017
- proba interviu: - 14.07.2017
- Contestații la rezultatele probei interviu: - 15.07.2017
- afișarea rezultatelor finale: - 16.07.2017

Pentru fiecare proba a concursului punctajul este maxim 100 de puncte.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minimum 50 de puncte.

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei interviu.

Informații suplimentare la telefon nr. 021/3191780

BIBLIOGRAFIA / TEMATICA

SEF SERVICIU ACHIZITII , APROVIZIONARE SI TRANSPORT

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, Titlul VII – Spitale;
2. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
3. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de cesiune de lucrări și concesiunea de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
5. Ordonanța de Urgență nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA

- a. Legea nr.95/2006 privind reforma in domeniul sănătății, cu modificările și completărilor ulterioare – Titlul VII
- b. Scopul si principiile Legii 98/2006 privind achizițiile publice,
- c. Semnificațiile termenilor si expresiilor utilizate in cadrul Legii 98/2006 privind achizițiile publice.
- d. Autorități contractante
- e. Domeniul de aplicare. Excepții.
- f. Modul de calcul al valorii estimate a achiziției. Alegerea modalității de atribuire.

- g. Consultarea pieței.
- h. Reguli de elaborare a documentației de atribuire.
- i. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire.
- j. Reguli de evitare a conflictului de interese
- k. Achiziția directă.
- l. Etapele procesului de achiziție publică.
- m. Procedurile de atribuire. Aplicarea procedurilor de atribuire.
- n. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire.
- o. Oferta și documentele însoțitoare.
- p. Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia.
- q. Reguli de publicitate și transparență.
- r. Dosarul achiziției.
- s. Termenul de contestare și efectele contestației.

Manager Inferimar

Dr. Silvi IFRIM



Director Financiar Contabil

Ec. Cristina Maria Cibotaru

Serviciul RUNOS

Referent Specialitate Roxana Boghiu