



## SPITALUL CLINIC COLENTINA

România, București, sector 2, Șos. Ștefan cel Mare nr. 19 - 21  
Tel. Centrală : +40 021-3180615 ; +40 021-3173245 ; +40 021-3165895  
Tel. Secretariat : +40 021-3174785 ; Fax: +40 021-3165512

[www.spitalulcolentina.ro](http://www.spitalulcolentina.ro)

**RINA SIMTEX**  
ISO 9001 REGISTERED C.3502.1

Data 08.05.2017

## ANUNT

*Spitalul Clinic Colentina scoate la concurs in data de 30.05.2017, 1 post Sef Serviciu Administrativ Tehnic, 1 post asistent medical, 1 post asistent medical principal, 1 post registrator medical, 2 posturi de inginer SSM-PSI, 1 post auditor I, 1 post consilier juridic I si 1 post consilier juridic*

### 1. Conditii generale de participare la concurs:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu sunt condamnați penal sau în curs de urmărire penală.

### Conditii specifice de participare la concurs

- sa fie absolventi de studii superioare de lunga durata in specialitate cu diploma de licenta **(inginer, consilier juridic si auditor)**
- sa fie absolventi de studii superioare de lunga durata in specialitate cu diploma de licenta in specialitatea postului, 2 ani vechime in specialitatea serviciului **(pentru postul de sef serviciu Administrativ Tehnic)**
- sa detina diploma/ adeverinta de asistent **(pentru posturile de asistent medical)**
- sa detina diploma/ adeverinta de asistent principal **(pentru postul de asistent medical principal)**

### 2. Continutul dosarului de inscriere:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**2. Tematica /bibliografia vor fi afisate la avizierul unitatii :**

**3. Termen de inscriere : 10 zile lucratoare de la data publicarii anuntului**

**Proba scrisa -30.05.2017**

Data celorlalte probe vor fi stabilite dupa finalizarea probei scrise

**4. Informatii suplimentare la telefon: 021 / 319.17.80**

**Sef Serviciu RUNOS**  
Exp. Matei Andreea

