



SPITALUL CLINIC COLENTINA

România, București, sector 2, Șos. Ștefan cel Mare nr. 19 - 21
Tel. Centrală : +40 021-3173245 ; +40 021-3165895
Tel. Secretariat : +40 021-3174785 ; Fax: +40 021-3165512
www.spitalulcolentina.ro

RINA SIMTEX
ISO 9001 REGISTERED C.3502.1

Operator de date cu caracter personal : 00031228

| | |
|---------------------------|-------------------|
| SPITALUL CLINIC COLENTINA | |
| INTRARE | Nr. 8727 |
| IESIRE | |
| Ziua 15 | Luna 06 Anul 2017 |

ANUNT

SPITALUL CLINIC COLENTINA CU SEDIUL IN SOS STEFAN CEL MARE, NR. 19 – 21, SECTOR 2, BUCURESTI, ORGANIZEAZA IN CONDITIILE HG NR. 286/2011 ACTUALIZATA

CONCURS

Pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi vacante

Serviciul Resurse Umane Normare Organizare Salarizare:

- 1 post de Șef Serviciu RUNOS

Serviciul Administrativ și Tehnic::

- 1 post de Șef Serviciu Administrativ și Tehnic

Compartimentul Juridic:

- 1 post de consilier juridic I
- 1 post de consilier juridic IA

Condiții generale de participare:

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând spațiului economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba Română, scrisă și vorbită;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitatea deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau alte unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și de vechime sau alte condiții specifice cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului, contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciu, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție

sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice de participare la concurs:

- Pentru postul de Șef Serviciu RUNOS
 - diploma de licență în specialitatea serviciului
 - 2 ani vechime în specialitatea (resurse umane și salarizare)
 - Curs de specializare în domeniul serviciului
- Pentru postul de Șef Serviciu Administrativ și Tehnic
 - Diploma de licență în specialitatea serviciului (inginer)
 - 2 ani vechime în specialitatea serviciului
- Pentru postul de consilier juridic I
 - diploma de licență în specialitatea postului,
 - 3 ani și 6 luni vechime în specialitate.
- Pentru postul de consilier juridic I A
 - diploma de licență în specialitatea postului,
 - 6 ani și 6 luni vechime în specialitate.

Dosarele de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată Managerului SCC, în care se va menționa postul și locul de muncă pentru care candidează (cerere tip, se ridică de la serviciul RUNOS);
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea potrivit legii, după caz;
- copii de pe diploma de Bacalaureat;
- copie de pe diploma de licență în profilul economic, după caz;
- copie de pe alte diplome, certificate, etc. prin care se atesta absolvirea unor specializări în domeniul pentru care candidează;
- copia carnetului de muncă sau după caz, adeverințe care să ateste vechimea în muncă, în meserie și / sau în specialitatea studiilor;
- certificat de cazier judiciar *;
- declarație pe propria răspundere că nu este urmărit penal sau în curs de urmărire penală;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- fișa de evaluare a performanțelor profesionale pentru anul 2016 și / sau recomandare de la ultimul loc;
- Curriculum Vitae;
- Un dosar cu șină.

*Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a

completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile de pe actele menționate vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul se va desfășura la sediul unității, astfel:

- depunerea dosarelor de concurs: - 28.06.2017
- selecția dosarelor candidaților: - 03.07.2017
- contestații la rezultatele selecției dosarelor: - 04.07.2017
- afișare rezultate contestații: 05.07.2017
- proba scrisă: 06.07.2017
- afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă: - 06.07.2017
- contestații la rezultatele probei scrise: - 07.07.2017
- afișare rezultate contestații: 07.07.2017
- proba interviu: - 10.07.2017
- Contestații la rezultatele probei interviu: - 11.07.2017
- afișarea rezultatelor finale: - 12.07.2017

Pentru fiecare proba a concursului punctajul este maxim 100 de puncte.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă minimum 50 de puncte.

Promovarea probei scrise este obligatorie pentru susținerea probei interviu.

Informații suplimentare la telefon nr. 021/3191780

BIBLIOGRAFIA / TEMATICA

SERVICIUL RUNOS / BIROU SALARIZARE – RESURSE UMANE:

1. LEGEA NR. 95/2006 PRIVIND REFORMA IN DOMENIUL SANATATII, CU MODIFICARILE SI COMPLETARILE SI ULTERIOARE;
 - Titli VII „ SPITALELE”;
 - Titlu VIII „ Asigurarile sociale de sanatate”
2. LEGEA nr. 53/2003, Republicata – Codul Muncii;
 - Titlul II – „ Contractul individual de munca”;
 - Titlul III – „ Timpul de munca si timpul de odihna”;
 - Titlul IV – „ Salarizare”;

- Titlul VI – „ Formare profesionala”:
 - Titlul XI – „ Raspunderea juridica”.
3. LEGEA – CADRU Nr. 284/2010 privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
 - Cap. I – „ Dispozitii generale”;
 - Cap. II – „ Reglementari comune”;
 - Cap. III – art. 9 – 31:
 - Anexa III – Familia ocupationala de functii bugetare „SANATATE”;
 4. ORDONANTA DE URGENTA Nr. 57/2015 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice in anul 2016, prorogarea unor termene, precum si unele masuri fiscal – bugetare, cu modificarile si completarile ulterioare;
 5. HOTARAREA GUVERNULUI Nr. 500/2011 privind registrul general de evidenta a salariatilor, cu modificarile si completarile ulterioare.
 6. HOTARAREA GUVERNULUI Nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fondurile publice³, cu modificarile si completarile ulterioare;
 7. ORDINUL M.S. NR. 869/2015 pentru aprobarea metodologiilor privind organizarea, si desfasurarea concursurilor de ocupare a posturilor de medic: dentist, farmacist, biolog, biochimist si chimist, din unitatile sanitare publice, precum si functiilor de sefi de sectie, sef laborator si sef de compartiment din unitatile sanitare fara paturi, respectiv a functiei de farmacist – sef in unitatile sanitare publice cu paturi; cu modificarile si completarile ulterioare.
 8. ORDONANTA GUVERNULUI NR. 18 / 2009 privind organizarea si finantarea rezidentiatului, cu completarile si modificarile ulterioare;
 9. ORDIN MS nr. 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de munca, organizare si efectuarea garzilor in unitatile publice din sectorul sanitar, cu modificarile si completarile ulterioare;
 10. ORDONANTA DE URGENTA NR. 158/2005 privind concediile si indemnizatiile de asigurari sociale de sanatate, cu modificarile si completarile ulterioare;
 11. ORDIN MS NR. 60/32/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile si indemnizatiile de asigurari sociale de sanatate, cu modificarile si completarile ulterioare;

12. ORDONANTA DE URGENTA NR. 111/2010 privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
13. HOTARAREA NR. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanatei de urgenta a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

SERVICIUL ADMINISTRATIV ȘI TEHNIC

1. Ordin 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea privind finanțele publice nr. 500 / 2002 cu modificările și completările ulterioare.
3. OMFP nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea contabilității nr. 82/1991 cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sanitar, cu modificările și completările ulterioare.
6. OMS nr. 1226/2012 privind aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, cu modificările și completările ulterioare.
7. OMS nr. 914/2006 pentru aprobarea Normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu modificările și completările ulterioare.
8. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.
9. HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții, cu modificările și completările ulterioare.
10. HG nr. 273 / 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.
11. Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.

COMPARTIMENT JURIDIC

I. TEMATICA:

1. Legea nr. 95/2006 - Titlul VII - Spitalele;
2. Legea nr. 95/2006-Titlul VIII - Asigurările sociale de sanatate;
3. Drepturile si îndatoririle consilierului juridic;
4. Consimțământul pacientului privind intervenția medicala;
5. Dreptul la confidențialitate a informațiilor si viata privata a pacientului;
6. Definiția dreptului de proprietate publica si cazurile de dobândire a dreptului de proprietate publica;
7. Drepturile reale corespunzătoare proprietății publice (dreptul de administrare, dreptul de concesiune, dreptul de folosința cu titlu gratuit);
8. Nulitatea contractului (nulitatea absoluta, nulitatea relativa, prescripția);
9. Rezolutiunea si rezilierea prestațiilor;
10. Cuprinsul cererii de chemare in judecata;
11. Excepțiile procesuale (noțiune, invocare, procedura de soluționare);
12. Urmărirea silita asupra bunurilor debitorului - limitele urmăririi veniturilor bănești;
13. Cererea de poprire - înființarea popririi, obligațiile terțului poprit si desființare apopririi;
14. Acțiunea civila in procesul penal - obiectul si exercitarea acțiunii civile, constituirea ca parte civila, renunțarea la pretențiile civile, rezolvarea acțiunii civile in procesul penal, disjungerea acțiunii civile,cazurile de soluționare a acțiunii civile la instanțacivilă;
15. Informații considerate de interes public si modul de soluționare a acestora;
16. Informații exceptate de la accesul liber al cetățenilor;
17. Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achiziție publică;
18. Tipuri de contracte de achiziție publica (enumerare, definiție);
19. Tipuri de proceduri de achiziție publica (enumerare si scurta detalieri);
20. Dosarul achiziției publice;
21. Modificarea contractului individual de munca;

22. Suspendarea contractului individual de munca;
23. Contractul individual de munca pe durata determinata;
24. Formarea profesionala si concediile pentru formare profesionala;
25. Răspunderea disciplinara a salariaților;
26. Răspunderea patrimoniala in dreptul muncii;
27. Regimul juridic al proprietății publice;
28. Prelucrarea datelor cu caracter personal privind starea de sănătate;
29. Procedura de soluționare a cererilor în contenciosul administrativ - procedura prealabilă, obiectul acțiunii judiciare, termenul de introducere a acțiunii, suspendarea executării actului;
30. Pachetul minimal de servicii medicale pentru asistenta medicala spitaliceasca;
31. Condiții de încetare a contractului de furnizare de servicii medicale spitalicești încheiat cu casa de asigurări de sanatate;
32. Condiții de reziliere, încetare si suspendare a contractelor de furnizare de servicii medicale
33. Legea nr. 24/2000, privind normele de tehnica legislative pentru elaborarea actelor normative, republicata.

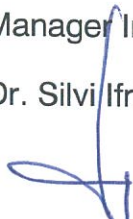
II. BIBLIOGRAFIA:

1. Legea nr. 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificările si completarile ulterioare;
2. Legea nr. 46/2003 - legea drepturilor pacientului;
3. Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 386/2004 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii drepturilor pacientului nr. 46/2003;
4. Noul Cod Civil;
5. Noul Cod de procedura civila;
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
7. Hotararea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
8. Codul penal in vigoare;

9. Codul de procedura penala in vigoare;
10. Legea nr. 514/2003 privind organizarea si exercitarea profesiei de consilier juridic;
11. Statutul profesiei de consilier juridic;
12. Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
13. Hotararea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la achizitiile publice din Legea nr.98/2016;
14. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cu modificarile si completarile ulterioare;
15. Hotararea Guvernului nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului- cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017;
16. OMS nr.830/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare în anii 2016 și 2017 a Hotărârii Guvernului nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017;
17. Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicata;
18. Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulație a acestor date, cu modificările si completările ulterioare;
19. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările si completările ulterioare.
20. Legea nr. 24/2000, privind normele de tehnica legislative pentru elaborarea actelor normative, republicata.

Manager Interimar

Dr. Silvi Ifrim



Director Financiar Contabil

Ec. Maria Cristina Ciobotaru



Serv. RUNOS

Referent de Specialitate Roxana Boghiu

