



SPITALUL CLINIC COLENTINA

România, București, sector 2, Șos. Ștefan cel Mare nr. 19 - 21
Tel. Centrală : +40 021-3180615 ; +40 021-3173245 ; +40 021-3165895
Tel. Secretariat : +40 021-3174785 ; Fax: +40 021-3165512

www.spitalulcolentina.ro

RINA SIMTEX
ISO 9001 REGISTERED C.3502.1

Data 30.05.2017

ANUNT

Spitalul Clinic Colentina scoate la concurs in data de 26.06.2017, 1 post de inspector resurse umane Sef Serviciu R.U.N.O.S si 1 post de economist Sef Serviciu Achizitii si Aprovizionare

1. Conditii generale de participare la concurs:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu sunt condamnați penal sau în curs de urmarire penala.

Conditii specifice de participare la concurs

- Pentru postul de Sef Serviciu R.U.N.O.S:
 - diploma de licenta in specialitatea serviciului
 - 2 ani vechime in specialitatea serviciului(Resurse Umane si Salarizare)
 - curs de inspector resurse umane
 - curs de manager resurse umane
- Pentru postul de Sef Serviciu Achizitii si Aprovizionare:
 - diploma de licenta in specialitatea serviciului
 - 2 ani vechime in specialitatea serviciului(achizitii, aprovizionare si transport)

2 . Continutul dosarului de inscriere:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adevărințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

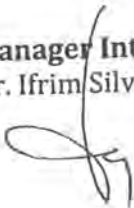
2. Tematica/bibliografia vor fi afisate la avizierul unitatii:

3. Termen de inscriere: 10 zile de la data publicarii anuntului.

Proba scrisa se va sustine in data de 26.06.2017 ora 13.00, proba interviu in data de 27.06.2017 ora 13.00.

4. Informatii suplimentare la telefon: 021 / 319.17.80

Manager Interimar,
Dr. Ifrim Silvi



Sef Serviciu RUNOS
Exp. Matei Andreea

